



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIU-165/10-U

**Název školy:** Střední odborná škola stavební a zahradnická,  
Praha 9, Učňovská 1

**Adresa:** Učňovská 1, 190 00 Praha 9

**Identifikátor:** 600 006 280

**IČ:** 00 300 268

**Místo inspekce:** Učňovská 1, 190 00 Praha 9

**Termín inspekce:** 16. – 19. únor 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Právnícká osoba Střední odborná škola stavební a zahradnická, Praha 9, Učňovská 1 (dále „škola“) byla zřízena jako příspěvková organizace Hlavním městem Praha se sídlem Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1 na dobu neurčitou.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny - výdejny. V současné době vyučuje v denní formě vzdělávání obory vzdělání uvedené v tabulce 1.

**Tabulka 1 – vyučované obory vzdělání v denní formě vzdělávání**

Obor vzdělání	Kód	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání (roky)	Počet žáků k 30. 9. 2009
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>				
Management ve stavebnictví	64-42-M/027	denní	4	71
Ekonomika a podnikání	63-41-M/01	denní	4	41
Zahradnictví	41-44-M/001	denní	4	126
Zahradnictví	41-44-M/01	denní	4	50
Dřevěné konstrukce	33-41-M/002	denní	4	28
Stavebnictví	36-47-M/001	denní	4	38
Stavebnictví	36-47-M/01	denní	4	18
Technická zařízení budov	36-45-M/002	denní	4	28
Nábytkářská a dřevařská výroba	33-42-M/01	denní	4	14
Stavební provoz	36-44-L/502	denní (nást.)	2	35
Dřevařská a nábytkářská výroba	33-42-L/502	denní (nást.)	2	27
Zahradnictví	41-44-L/501	denní (nást.)	2	52
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem</b>				
Zedník	36-67-H/001	denní	3	16
Zedník	36-67-H/01	denní	3	12
Truhlář	33-56-H/001	denní	3	40
Truhlář	33-56-H/01	denní	3	40
Zahradník	41-52-H/001	denní	3	48
Zahradník	41-52-H/01	denní	3	29
Instalatér	36-52-H/001	denní	3	92
Klempíř – stavební výroba	36-55-H/001	denní	3	9
Tesař	36-64-H/01	denní	3	4
Malíř	36-57-H/001	denní	3	27
Kominík	36-56-H/001	denní	3	21
Tesařské a truhlářské práce – tesařské práce	36-64-E/002	denní	3	14
Pokrývačské práce	36-69-E/001	denní	3	4
Zednické práce	36-67-E/001	denní	3	26
Malířské, lakýrnické a natěračské práce – malířské a natěračské práce	36-57-E/005	denní	3	28
Prodavačské práce	66-51-E/003	denní	3	17
Sklenářské práce	36-62-E/002	denní	3	6
Truhlářské práce	33-56-E/001	denní	3	28
Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce	41-52-E/008	denní	3	46
Podlahářské práce	36-59-E/001	denní	3	23

Inspekční činnost byla zaměřena na tři obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou - Management ve stavebnictví (od září 2009 Ekonomika a podnikání), Zahradnictví a Stavebnictví.

V době inspekce školu navštěvovalo 1058 žáků v 50 třídách v denní formě vzdělávání, z toho 414 žáků v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, 530 žáků v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem (z toho 192 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciálních třídách) a 114 žáků v nástavbovém studiu. 197 žáků se vzdělává v dálkové formě. Povolená kapacita školy 2060 žáků je aktuálně využita z 60,9 %.

V tomto školním roce došlo k nárůstu počtu žáků v denní formě vzdělávání (o 123) se současným snížením počtu tříd. Navýšení průměrného počtu žáků na třídu umožnila lepší organizace vzdělávání. Účelné spojování žáků různých oborů do jedné třídy nebylo realizováno na úkor jejich bezpečnosti a kvality poskytovaného vzdělávání.

V oboru vzdělání Instalatér 36-52-H/001 byl podle vykazovaného počtu žáků k 30. 9. 2009 překročen nejvyšší povolený počet žáků o dva žáky. Po změnách v počtu žáků během školního roku již nejvyšší povolený počet žáků překročen není.

Škola působí ve dvou rozsáhlých objektech v Praze 9. V hlavním sídle v Učňovské 1 probíhá veškerá teoretická výuka a praktické vyučování stavebních oborů. Nachází se zde i ředitelství školy, domov mládeže, knihovna, sportovní areál s tělocvičnami, bazénem, saunou, posilovnou a venkovním víceúčelovým sportovištěm s umělým povrchem. Nevyužité prostory jsou pronajímány dalším subjektům, jedním z nich je i provozovatel stravovacích služeb, které škola využívá. Areál na adrese Pod Táborem 17 s provozní zahradou a hospodářskými skleníky slouží pro praktické vyučování zahradnických oborů, žáci mají k dispozici i školní jídelnu – výdejnu. Škola zde provozuje také botanickou zahradu a tropické skleníky. V rejstříku škol a školských zařízení je však objekt na adrese Pod Táborem 17, Praha 9 uveden pouze jako místo, kde škola vykonává činnost školní jídelny – výdejny.

Škola sdružuje obory vzdělání stavebního a zahradnického zaměření. Na první pohled nesourodou vzdělávací nabídku vhodně prezentuje jako symbiózu oborů, jejichž absolventi vytvářejí funkční a krásné prostředí pro život – od staveb až po zútulnění interiérů a exteriérů zelení.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2007, 2008, 2009 a 2010 do data inspekční činnosti) s finančními prostředky ze státní dotace, která činila od 55 % do 62 % všech neinvestičních výdajů školy. Dále využívala příjmy od zřizovatele, ostatní příjmy z produktivní práce žáků a příjmy z vlastní činnosti. Do svého hospodaření zapojila se souhlasem zřizovatele rovněž finanční prostředky investičního fondu, fondu odměn a zisk z doplňkové činnosti. V posledním hodnoceném roce využívala finanční prostředky rozvojových programů ze státního rozpočtu, které tvořily okolo 4,5 % dotace ze státního rozpočtu. Ve školním roce 2007/2008 škola čerpala účelové prostředky rozvojového programu ze státního rozpočtu určeného na podporu romské komunity. V rámci specifické primární protidrogové prevence v projektu „Zdravé město Praha 2008 a 2009“ získala finanční prostředky z rozpočtu Hlavního města Prahy. V roce 2007 a 2009 obdržela peněžní dar od Městské části Praha 9 na realizaci projektu „Start komplexního programu primární prevence“. Ve školním roce 2008/2009 dále získala prostřednictvím vyhlášených rozvojových programů MŠMT rovněž finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. V tomto školním roce škola využívá prostředky obdobných rozvojových programů určených

k posílení úrovně odměňování pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Použitím finančních prostředků rozvojových programů ze státního rozpočtu k posílení úrovně odměňování došlo k celkovému zvýšení příjmů v roce 2009 o 2,3 %. Škola čerpala finanční prostředky ze státní dotace v souladu s účelem použití, tj. na pokrytí přímých nákladů na výchovu a vzdělávání (platy, ostatní osobní náklady, související zákonné odvody, školení a vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební texty, školní pomůcky, výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů atd.). V průběhu hodnoceného období docházelo k jejich mírnému nárůstu. Vedení školy se snaží postupně rekonstruovat a opravovat budovy tak, aby byla snižována energetická náročnost. Přesto výdaje hrazené z prostředků provozní dotace na energie ve sledovaném období rostly. Zhoršený hospodářský výsledek v roce 2008 byl způsoben zvýšením nákladů na výuku žáků a postupným zvyšováním cen energií a služeb. Školu rovněž zatěžují vysoké odpisy vyplývající z dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který jí byl předán zřizovatelem do správy k hospodářskému využití. Úprava formou snížení odpisového plánu byla schválena zřizovatelem v roce 2009. Do hospodaření školy byl tento fond pravidelně zapojován po schválení zřizovatelem na nákup provozních prostředků, strojů pro výuku žáků, vybavení školy, na spoluúčast při financování Jednotného programového dokumentu JPD 2 a případné nutné opravy většího charakteru. Škola obdržela v roce 2009 příspěvek formou účelové dotace na zabezpečení oslav 100. výročí založení zahradnické školy. V hlavní činnosti bylo hospodaření školy v roce 2008 ztrátové, a proto byl k vyrovnání účetní ztráty použit zisk z doplňkové činnosti, kterou škola provozuje formou pronájmů prostor, organizací školení a kurzů, poskytováním účetnických služeb apod. V dalších dvou sledovaných letech bylo hospodaření školy v hlavní činnosti vyrovnané.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá k účelu, na který byly přiděleny.

## **Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Pro všechny tři sledované obory vzdělání má škola zpracovány školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), podle nichž se vyučuje v 1. ročnících. V ostatních ročnících se žáci vzdělávají podle dosavadních učebních dokumentů. Na tvorbě ŠVP aktivně spolupracovali pedagogičtí pracovníci. Byli jmenováni garanti za jednotlivé předměty a obory vzdělání, jejich činnost řídila koordinátorka tvorby ŠVP, která je zároveň vedoucí učitelkou v teoretickém vyučování. Struktura ŠVP je v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Pro každý obor vzdělání je jednoznačně definovaný profil absolventa, tedy nejdůležitější klíčové a odborné kompetence, kterými by měl být úspěšný absolvent vybaven. Stručnost a nekonkrétnost částí věnovaných praktickému vyučování ale snižuje jejich vypovídací hodnotu o způsobu dosažení plánovaných odborných kompetencí. V učebních osnovách jednotlivých předmětů chybí konkrétní postupy, kterými bude požadované úrovně dosaženo. Chybějící vzdělávací strategie se negativně projeví ve vyučovacím procesu. Vzdělávací prioritou zůstává předání plánovaného množství faktografických poznatků, tzn. obsah učiva. Inovativní postupy směřující k rozvoji kompetencí žáků, které jsou rozhodující pro pochopení nutnosti celoživotního učení a pro úspěšné zvládnutí nových technologií souvisejících s rychlým rozvojem vědy a techniky, jsou opomíjeny.

Ředitel splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Koncepční záměry, které zpracoval krátce po nástupu do funkce, mají charakter vizí dalšího rozvoje a směřování školy. Konkrétní cíle v oblasti vzdělávací, personální, finanční, materiální a technické vyplývají z další dokumentace školy. Stanovené priority korespondují s dlouhodobými záměry ve vzdělávání

na celostátní i pražské úrovni, odpovídají reálným podmínkám školy. Dosahované výsledky jsou průběžně vyhodnocovány a projednávány poradními orgány ředitele. Vlastní hodnocení školy současný ředitel ještě nerealizoval. Sebehodnocení školy z května roku 2008 je vyhodnocením dotazníkového šetření mezi učiteli, rodiči a žáky. Ředitel ho využil jako podnět pro opatření, která přijal po nástupu do funkce.

V organizačním řádu školy jsou upraveny vztahy nadřízenosti a podřízenosti mezi jednotlivými pracovními pozicemi. Organizační uspořádání i rozdělení povinností a kompetencí vedoucích zaměstnanců v teoretickém a praktickém vyučování se jeví jako funkční, v každodenní praxi však přináší problémy při přenosu informací. Nedostatečná informovanost pedagogických pracovníků je jednou z příčin komplikovaných interpersonálních vztahů ve škole, které jsou přenášeny i na žáky, jak potvrdila anketa zadaná Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) ve čtyřech třídách sledovaných oborů. Stálé poradní orgány ředitele školy tvoří porada vedení, pedagogická rada, studentský parlament a školská rada. Poradní funkci plní i pracovní, předmětové a výchovné komise. S pedagogickou radou jako se zákonným poradním orgánem ředitel prokazatelně projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Spolupráce se zřizovatelem a školskou radou je funkční, probíhá v rozsahu daném právními předpisy. Ředitel školy předkládá školské radě předepsané dokumenty k projednání, případně ke schválení. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni pomocí studijních průkazů, třídních schůzek a webových stránek, mohou využít i konzultačních hodin učitelů. Žáci mají možnost ovlivňovat dění ve škole prostřednictvím zástupců ve studentském parlamentu.

Stěžejními partnery školy jsou regionální stavební, zahradnické a obchodní firmy. Velmi přínosná je také spolupráce s Hospodářskou komorou a s příslušnými profesními cechy. Cílem partnerské spolupráce je zviditelnění činnosti školy na veřejnosti, zvýšení efektivity a kvality vzdělávání (neustálý kontakt s odbornou praxí, získávání odborné literatury, demonstračních CD, modelů, prospektů a dalšího materiálního zabezpečení výuky), výchova odborníků podle potřeb partnerských firem, zlepšení uplatnění absolventů, zajištění exkurzí do výrobních prostor a realizace praktického vyučování. Pokračuje dlouhodobá spolupráce s řadou zahraničních botanických zahrad v rámci programu Index Seminarum.

### **Předpoklady pro vzdělávání**

V posledních dvou letech škola prošla zásadní transformací v personální oblasti. V září 2008 nastoupil nový ředitel školy, který do té doby ve škole nepůsobil. Změnilo se i obsazení dalších vedoucích funkcí.

Podle vykazovaného stavu k 30. 9. 2009 ve škole působilo 128 pedagogických pracovníků, z nichž 96 % splňovalo požadavky odborné kvalifikace. Během školního roku došlo ve složení pedagogického sboru k mnoha změnám, které se neprojevily ve zhoršení podílu kvalifikovaných učitelů, ale mají negativní dopady v procesu výuky, zvláště u maturitních ročníků, což potvrdili i žáci v zadané anketě a podle záznamů z třídních schůzek také rodiče žáků. Střídání pedagogů v průběhu klasifikačního období nepřispívá k dobré kvalitě poskytovaného vzdělávání. Věkové složení pedagogického sboru s vysokým zastoupením učitelů důchodového věku (30 pedagogů) představuje pro další činnost školy riziko, které ředitel školy identifikoval, a přijal opatření pro zlepšení formou systémových změn v personální práci. V současné době se zaměřuje na aktivní vyhledávání vhodných uchazečů o pedagogickou práci a novelizaci přijímacích kritérií. Vážný problém osobního selhání jednoho z vedoucích pedagogických pracovníků při komunikaci se žáky (verbální agrese) ředitel školy vyřešil jeho převedením na nepedagogickou pozici.

Systém uvádějících učitelů pro nové pedagogy škola nemá zaveden. Začínající učitelé se mohou obracet v případě potřeby odborné pomoci na předsedy předmětových komisí,

případně vedoucí učitele. Pomoc v provozních a administrativních činnostech jim nejčastěji poskytují kolegové v kabinetech.

Škola má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro příslušný školní rok, a v obecné rovině i v dlouhodobém horizontu. Preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogických pracovníků jako týmu přímo na pracovišti. V posledních dvou letech dominují vzdělávací akce zaměřené na prevenci rizikového chování žáků a na reformu maturitní zkoušky. Absence systematického vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti profesních kompetencí se negativně projevuje ve výuce častým používáním jednotvárných frontálních vyučovacích metod s dominantním postavením učitele jako jediného nositele informací.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové podmínky. Materiální a technické zázemí je na dobré úrovni v oblasti praktického vyučování. Vybavení pomůckami pro teoretické vyučování není optimální, kmenové učebny jsou většinou bez technického zázemí, což omezuje možnosti jiné než frontální výuky. K dispozici je funkční knihovna, jejíž knižní fond je dle finančních možností průběžně obnovován. V současné době probíhají přípravy na přemístění knihovny do vhodnějších prostor, kde je plánováno vytvoření studijního a informačního centra s knihovnou, čítárnou, studovnou a připojením k internetu. Při rekonstrukci budovy v posledních letech byly postupně vybudovány a zrekonstruovány učebny výpočetní techniky a jazyků, šatny, školní výdejna, školní bufet a venkovní víceúčelové hřiště. Žáci školu v rámci praktického vyučování pravidelně malují a provádějí drobnou údržbu, podílejí se i na výrobě a údržbě školního nábytku. V roce 2008 byl v rámci programu JPD 2 (program podpory, jehož prostřednictvím jsou čerpány prostředky z Evropského fondu pro regionální rozvoj) úspěšně realizován projekt „Botanická zahrada SOŠ v Praze 9 – revitalizace území a odstranění ekologických zátěží“. V tomto školním roce zřizovatel zahájil projekt stavby skleníků v botanické zahradě. Další rekonstrukci škola plánuje v suterénu budovy, kde je realizováno praktické vyučování žáků stavebních oborů.

Vedení školy vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí a pro snížení možných rizik přijímá opatření. Úprava a vybavení tříd a dalších výukových prostor odpovídají zásadám pro zdravý vývoj žáků. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, před kontakty s návykovými látkami a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí upravuje školní řád. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích. Ve všech prostorách, kde probíhá vzdělávání, včetně sauny a bazény je zajištěn dohled nad žáky. Překonatelné riziko představuje vedení záznamů o úrazech žáků nejen v předepsaných knihách úrazů, ale i v dalších pomocných sešitech. Ve snaze o maximální zajištění bezpečnosti žáků a o předcházení vzniku sociálně patologických jevů přijalo vedení školy opatření, se kterými se žáci neztotožnili, a vnímají je jako omezování svých práv (např. omezení přístupu do školy po začátku vyučování, opatření k používání WC během vyučovacích hodin).

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům. Přehled vzdělávací nabídky je publikován v Atlasu školství. Informace o vyhlášení a termínech jednotlivých kol přijímacího řízení, jejich formě a kritériích pro přijetí jsou zveřejněny na informační tabuli v chodbě školy a na školních webových stránkách. Přípravě a organizaci přijímacího řízení škola věnuje s ohledem na negativní dopady nepříznivého demografického vývoje značnou pozornost. Organizuje dny otevřených dveří a prezentační akce, využívá reklamy v regionálním i celostátním tisku, činnost školy je prezentována také prostřednictvím televizních a rozhlasových pořadů.

Pro přijímání žáků ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky, postupuje v souladu s právními normami, stanovuje ve všech kolech přijímacího řízení a pro všechny uchazeče všech oborů vzdělání jednotná kritéria. Přijímací zkoušky se nekonají, uchazeči jsou přijímáni na základě prospěchu v základním vzdělávání. Vzhledem k oborovému zaměření vzdělávání je požadováno potvrzení zdravotní způsobilosti. V přijímacím řízení se nevyskytují prvky diskriminace ve smyslu sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Problematika vzdělávání žáků nadaných zatím není systémově řešena. Ve škole nadaní žáci, kteří by se vzdělávali zvláštním způsobem, identifikováni nejsou. V odůvodněných případech je žákům - sportovcům povolován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) v podobě časového harmonogramu úkolů a povinností s termíny kontroly jejich plnění. Škola vzdělává také žáky – cizince, zkušenosti s jejich začleňováním jsou dobré, jejich případné jazykové obtíže jsou ve vzdělávacím procesu zohledňovány.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, sociálně patologických jevů a šikaně. Je systémovou, koordinovanou, týmovou činností zaměřenou na specifickou i nspecifickou prevenci (zdravý životní styl, sociální dovednosti, posilování sebedůvěry a vzájemné úcty, rozvoj psychosociálního klimatu školy). Do strategie jsou zahrnuty všechny cílové skupiny - žáci, rodiče i pedagogičtí pracovníci. Prevence rizikového chování žáků je předmětem pracovních porad, aktivit výchovných poradců i specificky zaměřených vzdělávacích akcí. Škola spolupracuje s řadou specializovaných institucí i odborníků z oblastí psychologie, sociologie, práva, zdravotnictví a dalšími. Preventivní strategie školy je podpořena rozsáhlou projektovou a charitativní činností. K financování jsou využívány granty, sponzoring i další zdroje. V této oblasti došlo ve srovnání se závěry z minulé inspekce k výraznému zlepšení.

Z důvodu rovnosti příležitostí a snazší uplatnitelnosti absolventů na trhu práce v zahraničí vydává škola od školního roku 2008/2009 spolu s vysvědčením o maturitní zkoušce nebo výučním listem také Europass, tj. celoevropské osvědčení o dosaženém vzdělání, obecných a odborných kompetencích a profesním uplatnění držitele osvědčení.

Při poskytování poradenské pomoci škola vychází z platných právních předpisů, vnitřních směrnic a dalších pokynů. Školní poradenství zajišťují tři výchovní poradci. Škola využívá i služeb dalších specializovaných poradenských zařízení. Plán výchovného poradenství pro obory vzdělání poskytující maturitní zkoušku je zpracován obecně formou přehledu činností výchovné poradkyně. Konzultační hodiny pevně stanoveny nejsou, akutní případy řeší výchovná poradkyně bezprostředně, ostatní dle individuální dohody. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a s riziky studijní neúspěšnosti. Přijímá opatření k jejich podpoře, v případě obtíží jsou studijní výsledky, nízká motivace žáků, nezájem o studium, špatná volba oboru vzdělání a další negativní jevy projednávány individuálně se žáky, jejich rodiči i jednotlivými vyučujícími. Při vážných prospěchových a kázeňských problémech žáků jsou rodiče kontaktováni okamžitě, schází se výchovná komise. Škola se cíleně zaměřuje na problematiku neúměrných a neomluvených absencí jako jevu, který je s neúspěšností žáků ve vzdělávání často v přímé souvislosti. Opatření směřují ke snížení předčasného ukončování vzdělávání s následnými dopady v oblasti zaměstnanosti a profesního uplatnění žáků. V případě neprospěchu škola žákům umožňuje opakování ročníku nebo doporučí změnu nevhodně zvoleného oboru vzdělání.

O žácích s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení a chování jsou informováni třídní učitelé, kteří informace předávají jednotlivým vyučujícím. V hospitované výuce byla doporučení pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami většinou uplatňována. Škola však nemá zpracovanou komplexní strategii pro jejich podporu.

Ve výchovném poradenství převažují operativní opatření nad systémovým řešením. Plnění plánu výchovného poradenství není vyhodnocováno, rovněž chybí pravidelné a systematické vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření a postupů.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

Organizace vzdělávání žáků není v úplném souladu s právními předpisy. Většina přestávek mezi vyučovacími hodinami je pouze pětiminutová, což má v některých případech za následek zkracování vyučovacích hodin. Například jedna z hospitovaných hodin s jednohodinovou týdenní dotací byla zkrácena o 10 minut, takže nebyla dodržena školským zákonem stanovená délka vyučovací hodiny 45 minut. Vedení školy tento problém prokazatelně identifikovalo a pro příští rok připravuje organizační změnu – prodloužení pětiminutových přestávek na desetiminutové.

Školní řád je zpracován v souladu se školským zákonem, neobsahuje však průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a v dálkové formě vzdělávání, jak stanovuje vyhláška o středním vzdělávání.

Ve sledovaných oborech výuka probíhá v rozsahu daném platnými učebními dokumenty a ŠVP. Pouze v oboru vzdělání 36-47-M/001 Stavebnictví se zaměřením na Stavební obnovu plánované celkové hodinové dotace některých předmětů za celou dobu vzdělávání neodpovídaly platnému učebnímu plánu. Vedení školy na zjištění ČŠI reagovalo a připravilo úpravu učebnímu plánu, tak aby byl dodržen počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech. Vzhledem k tomu, že v tomto oboru vzdělání škola v letošním roce nemá čtvrtý ročník, budou přijatá opatření plně účinná.

Škola dodržuje předepsané nejvyšší počty žáků ve třídách a skupinách, počet vyučovacích hodin v jednom dni a zařazování přestávek.

Vhodně volené výběrové předměty podporují odbornou profilaci žáků, i když výběr je prováděn na úrovni školy, a ne podle individuálního zájmu žáků. Pro naplnění profilu absolventa a na podporu rozvoje osobnosti žáka škola organizuje i další vzdělávací akce (exkurze, kulturní akce, přednášky, besedy) a zájmové aktivity.

V hospitované výuce byly zjištěny rezervy a nedostatky ve výběru metod a forem práce a ve skladbě většiny vyučovacích hodin s ohledem na podporu rozvoje klíčových kompetencí žáků. V průběhu zhlédnutých hodin byl uplatňován frontální způsob práce, a to i v málo početných třídách. Převládala forma přednášek a výkladu, často nahrazovaného diktováním poznámek. Typickým znakem většiny navštívených hodin byl jednostranný tok informací od učitele k žákovi s minimální materiální podporou. Pouze v některých hodinách byl výklad učitele prokládán vhodně volenou samostatnou prací. Činnostní učení žáků se vyskytlo výjimečně, chyběla diferenciací požadavků podle individuálních schopností žáků.

V průběhu sledovaných hodin žáci vystupovali kultivovaně, s vyučujícími na vyzvání komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku a vzdělání. Při plnění zadaných úkolů často spoléhali na vedení a pomoc učitele. Málo se pracovalo s chybou jako nedílnou součástí procesu učení. Prostor pro výběr činností a aktivní spolupráci žáků byl minimální.

Škola má nastavena pravidla pro hodnocení v denní formě vzdělávání ve školním řádu. Kvalita poskytované zpětné vazby žákům o výsledcích jejich učení byla v navštívených hodinách rozdílná. Někteří vyučující vhodně využívali formativního působení hodnocení, motivovali pochvalou a oceňovali i dílčí pokrok. Sumativní hodnocení formou klasifikace pouze výjimečně navazovalo na verbální výkon žáka, většinou se jednalo o hodnocení písemných výkonů. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo využíváno.

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním a osobním životě vyplývají z profilů absolventa, které jsou rozpracované v jednotlivých učebních dokumentech, popř. ŠVP. Systematické ověřování dosahování úrovně klíčových kompetencí a úrovně funkčních gramotností škola neprovádí. Pouze v některých sledovaných hodinách byly využity vhodné metody přispívající k osobnostnímu rozvoji žáků a metody podporující rozvoj funkčních gramotností.



Standardní úroveň má podpora informační gramotnosti žáků vycházející z realizace osnov informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Kromě vyučovacích předmětů bezprostředně souvisejících s výpočetní technikou jsou počítače využívány při výuce matematiky, fyziky, biologie a v odborných předmětech. V dalších předmětech jde převážně o vyhledávání informací prostřednictvím internetu a o prezentaci učiva. Širší využití ICT ve vzdělávání je limitováno počtem počítačů a další prezentační techniky, závisí také na osobní iniciativě jednotlivých pedagogů.

Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena především v matematice. Matematický aparát je využíván i v dalších předmětech při řešení aplikovaných úloh a vytváření logických souvislostí. Chybí cílená a systémová provázanost a spolupráce vyučujících při uplatnění matematických dovedností.

Přírodovědná gramotnost je posilována v rámci přírodovědných předmětů a v odborných předmětech zahradnických oborů. Ekologická a environmentální výchova probíhá i v rámci výuky ostatních předmětů. Výchovné působení v uvedené oblasti je posilováno přednáškovou a exkurzní činností, pořádáním žákovských kurzů s ekologickou tematikou, zapojením se do projektu pro podporu třídění odpadu v pražských školách.

Význam čtenářské gramotnosti žáků si vedení školy i jednotliví pedagogičtí pracovníci uvědomují, dosud však není pro podporu jejího rozvoje stanovena konkrétní strategie. V hospitované výuce byl rozvoj čtenářské gramotnosti mimo předmět český jazyk a literatura podporován spíše ojediněle, především formou vyhledávání a zpracovávání informací z odborných časopisů a pracovních listů. Úroveň čtenářské gramotnosti škola zatím nesleduje. Schopnost komunikace v cizím jazyce je rozvíjena výhradně v hodinách cizích jazyků. Aktivity účinně podporující cizojazyčnou komunikaci v běžném životě i odborném vzdělávání (např. výměnné a studijní pobyty, odbornou výuku v cizím jazyce) škola nerealizuje.

Zvyšování sociální gramotnosti žáků škola podporuje jejich zapojováním do pomoci handicapovaným lidem (např. pomoc nevidomým „Den, kdy svítí Světluška“, podpora boje proti AIDS „Červená stužka“). Funguje spolupráce s Dětským domovem „Klokánek“, škola se zapojila do projektu „Adopce zvířat“. V průběhu vzdělávání je vhodně volenými besedami a exkurzemi upevňován kladný vztah k našemu kulturnímu dědictví a uvědomění si postavení člověka ve společnosti.

V realizovaných vzdělávacích programech dosahují žáci celkově průměrných až podprůměrných výsledků. Ve školním roce 2008/2009 z celkového počtu 743 žáků neprospělo 112 žáků (tj. 15 %), pouze 77 % žáků mělo uzavřenou klasifikaci do konce školního roku (k 30. 6. 2009). Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a při přípravě podkladů pro výroční zprávy, ve kterých je ale vždy uveden pouze statistický souhrn prospěchu na konci klasifikačních období, přehled výsledků závěrečných a maturitních zkoušek a úspěchů žáků v soutěžích bez jakékoliv analýzy. Pouze v některých předmětech učitelé zjišťují vstupní úroveň žáků, sledují jejich vývoj a přijímají opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Zpětnou vazbu o výstupní úrovni poskytovaného vzdělání škola získala ze „Sondy maturant po 11 letech“, z „Maturit nanečisto“ a z ověření výsledků vzdělávání ve vybraných třídách a předmětech profesionální firmou. Systematickou analýzu úspěšnosti žáků ve vzdělávání škola neprovádí ani nepřijímá zásadní opatření vedoucí ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání systematicky nesleduje, zpětnou vazbu o uplatnění žáků v praxi získávají nahodile třídní učitelé.

## Celkové hodnocení školy

- Škola poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. V tomto rejstříku však není uvedeno jako místo poskytovaného vzdělávání Pod Táborem 17, Praha 9, kde probíhá praktické vyučování zahradnických oborů.
- V oboru vzdělání 36-47-M/001 Stavebnictví se zaměřením na Stavební obnovu plánované celkové hodinové dotace některých předmětů za celou dobu vzdělávání neodpovídaly platnému učebnímu plánu. Ředitel školy přijal k odstranění zjištěného nedostatku okamžitě opatření, která budou vzhledem k absenci 4. ročníku v tomto školním roce plně účinná.
- Při poskytování vzdělávání došlo ve sledovaném období k porušení školského zákona, případně prováděcích právních předpisů, v následujících případech – z organizačních důvodů jsou kráceny některé vyučovací hodiny, školní řád neobsahuje všechny předepsané náležitosti, u oboru vzdělání Instalatér byl podle vykazovaného stavu k 30. 9. 2009 překročen nejvyšší povolený počet žáků.
- Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci. K výraznému zlepšení proti závěrům z minulé inspekce došlo v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila v hodnoceném období, umožnily fungování školy, byly účelně a hospodárně využity pro zlepšování podmínek vzdělávání.
- Rizikovými faktory v personálních podmínkách jsou značná fluktuace pedagogických pracovníků a věkově nevyvážené složení pedagogického sboru s vysokým zastoupením učitelů důchodového věku.
- Škola vytváří rovné podmínky při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání. Žákům i zákonným zástupcům poskytuje informace a poradenskou službu.
- Škola se zaměřuje na naplnění profesního profilu absolventa a jeho způsobilost pro výkon povolání. Osobnost žáka rozvíjí při vlastní výuce i při realizaci mimoškolních aktivit. Rezervy má v oblasti postupů pro podporu zvyšování klíčových kompetencí žáků. Inovativní vyučovací postupy nejsou systémově začleněny do vzdělávacího procesu, ale jsou pouze výsledkem osobní iniciativy jednotlivců. Systematickou analýzu úspěšnosti žáků ve vzdělávání škola neprovádí.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny Střední odborná škola stavební a zahradnická, Praha 9, Učňovská 1, vydané Radou hlavního města Prahy, usnesením č. 550, ze dne 3. 4. 2001 s účinností od 1. 1. 2001 včetně příloh
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol školských zařízení vydané dne 12. 1. 2010 pod čj. 27 698/09- 21 s účinností od 1. 9. 2010
3. Výpis správního řízení čj. 27 698/09-21

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 1. 2010
5. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný hlavním městem Praha, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy dne 23. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
7. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
8. Výkazy o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Školní vzdělávací program Management stavebnictví pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (denní forma vzdělávání)
12. Školní vzdělávací program Sadovnická a krajinářská tvorba Floristika pro obor vzdělání 41-44-M/01 Zahradnictví (denní forma)
13. Školní vzdělávací program Stavební obnova pro obor vzdělání 36-47M/01 Stavebnictví (denní forma)
14. Učební dokumenty oborů vzdělání 64-42-M/027 Management pro stavebnictví, 41-44-M/001 Zahradnictví, 36-47-M/001 Stavebnictví
15. Učební a tematické plány vyučovaných předmětů ve školním roce 2009/2010
16. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Sebehodnocení školy ze dne 26. 5. 2008
18. Podklady pro hodnotící zprávu Evaluace školy, Evaluace školy – práce s PC, internet a dotazník žáků, rodičů a učitelů
19. Koncepce rozvoje SOŠ stavební a zahradnická, Praha 9, Učňovská 1, z října 2008
20. ICT plán školy na období 2009 – 2010 z 1. 2. 2009
21. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010 (bez datace)
22. IVP na školní rok 2009/2010
23. Minimální preventivní program 2008/2009, 2009/2010
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 ze dne 16. 10. 2009
25. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní řád domova mládeže s účinností od 1. 9. 2009
26. Organizační řád Střední odborné školy stavební a zahradnické, Praha 9, Učňovská 1 s účinností od 1. 1. 2009
27. Zápisy z jednání Školské rady Střední odborné školy stavební a zahradnické, Praha 9, Učňovská 1
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
29. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2009/2010
30. Zápisy ze školních schůzek ve školním roce 2009/2010
31. Plán hospitací 2009/2010
32. Zápisy z provedených kontrol ve školním roce 2009/2010
33. Anketa zadaná ČŠI žákům ve třídách 1BZ, 2AZ, 3DSO, 4MG
34. Třídní knihy sledovaných oborů ve školním roce 2008/2009

35. Třídní knihy tříd 1MG, 1NDZ, 2BZ, 2DSO, 2IZ, 3DSO, 4AZ, 4BZ a 4MG ve školním roce 2009/2010
36. Granty v roce 2007, 2008, 2009 – žádosti, realizace, vyúčtování
37. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010
38. Sonda Maturant – MAG 09 – pilotáž maturitní zkoušky (CERMAT)
39. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 platné od 1. 2. 2010
40. Webové stránky školy
41. Inspekční zpráva z 9. června 2006 (čj. ČŠI 290/06-01)
42. Finanční rozvaha pro rok 2007, 2008 a 2009 (6 listů)
43. Vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2007, 2008 a 2009 (tabulka č. 5 a)
44. Výroční zprávy o hospodaření za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
45. Schválené investiční výdaje na roky 2007, 2008 a 2009
46. Přehled příjmu dotací rozvojových programů podle UZ 000091 v projektu Zdravé město Praha za roky 2007, 2008 a 2009
47. Výkaz zisku a ztráty v druhovém členění za roky 2007, 2008 a 2009
48. Výpis z účtů 518/0048 Školení a vzdělávání-ost. zam. HČ 91 rok 2009 a 602/0034 Ostatní tržby za roky 2007, 2008 a 2009
49. Výpis zápisů za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009 u účtu č. 518 64 položka 5167 – další vzdělávání pedagogických pracovníků ÚZ 33 353
50. Vyúčtování výsledků hospodaření za rok 2007 čj. ROZ 3-368/2008 ze dne 19. 6. 2008
51. Rozbor hospodaření za rok 2007 ze dne 29. 1. 2008
52. Financování realizace programu JPD2 – reg. číslo CZ.04.2.06/1.2.006/0364 „Botanická zahrada SOŠ v Praze 9 – obnova historicky cenného území a likvidace ekologických zátěží v SOŠ stavební a zahradnické, Učňovská 1/100, Praha 9 čj. MHMP/251 167/2007 ze dne 12. 6. 2007
53. Vyúčtování výsledků hospodaření za rok 2008 čj. ROZ 3-283/2009 ze dne 22. 6. 2009
54. Výsledek hospodaření za rok 2009 ze dne 25. 1. 2010
55. Rozpočtové opatření na rok 2009 na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 3. 6. 2009 a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 22. 7. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:***

***Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14. 5. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků uvedených v celkovém hodnocení školy. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Varja Paučková	v. r.
Ing. Zdeňka Hájková	v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	v. r.
Bc. Jitka Koutová	v. r.
Bc. Šárka Snížková	v. r.
PaedDr. Josef Sušanka	v. r.

**V Kamenickém Šenově dne 31. 3. 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Praze dne 16. 4. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Miloslav Janeček	v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>